



Министерство общего и профессионального образования Свердловской области



ГАОУ СПО СО
**«Екатеринбургский автомобильно-
дорожный колледж»**



**Ресурсный центр РПО СО в
сфере автомобильного транспорта и
дорожного строительства**

Рекомендации
по организации выполнения и защиты
выпускной квалификационной работы в
образовательных организациях,
реализующих программы среднего
профессионального образования по
специальностям и профессиям

Екатеринбург
2015

Методические рекомендации предназначены для педагогических работников профессиональных образовательных организаций, участвующих в организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы, в разработке соответствующих методических материалов, в проведении государственной итоговой аттестации.

Методические рекомендации определяют требования к содержанию и структуре выпускной квалификационной работы, порядок её выполнения, рецензирования, защиты и хранения.

Авторы – составители:

Т.Н. Мамелина, заместитель директора ГАОУ СПО СО «Екатеринбургский автомобильно-дорожный колледж», руководитель Ресурсного центра развития профессионального образования в сфере автомобильного транспорта и дорожного строительства;

Е.В. Однолеткова, заведующий методическим кабинетом ГАОУ СПО СО «Екатеринбургский автомобильно-дорожный колледж»

Настоящие методические рекомендации рассмотрены отделом профессионального образования и государственного задания Министерства общего и профессионального образования.

Рекомендованы к использованию профессиональными образовательными организациями подведомственными Министерству общего и профессионального образования Свердловской области при проведении государственной итоговой аттестации.

Начальник отдела профессионального образования
и государственного задания

/А.Н. Шавалиев/

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. Пояснительная записка..... | 4 |
| 2. Определение темы выпускной квалификационной работы..... | 7 |
| 3. Руководство выпускной квалификационной работой..... | 7 |
| 4. Структура и содержание выпускной квалификационной работы..... | 9 |
| 5. Рецензирование выпускных квалификационных работ..... | 9 |
| 6. Процедура защиты дипломной работы (проекта)..... | 10 |
| 7. Хранение выпускных квалификационных работ..... | 12 |
| Приложение 1..... | 13 |
| Приложение 2..... | 14 |
| Приложение 3..... | 16 |
| Приложение 4..... | 18 |
| Приложение 5..... | 19 |

1. Пояснительная записка

1.1. Настоящие рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих программы среднего профессионального образования по специальностям и профессиям разработаны в соответствии с

–Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

–Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

–Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 января 2014 года № 74 «О внесении изменений в порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968»;

–Федеральными государственными образовательными стандартами (далее ФГОС) по программам подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) и программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии (далее ППКРС);

- Рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих программы среднего профессионального образования по специальностям Федерального государственного автономного учреждения «Федеральный институт развития образования»

1.2. В соответствии с требованиями ФГОС по программам среднего профессионального образования образовательные организации, реализующие программы среднего профессионального образования (далее – образовательная организация), для оценки степени и уровня освоения обучающимся по программам подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) и программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии (далее ППКРС) должны обеспечивать процедуру проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) в соответствии с установленным порядком.

1.3. Рекомендации устанавливают требования к выбору тематики, организации и методическому сопровождению выполнения выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих программы среднего профессионального образования.

1.4. В соответствии с ФГОС СПО Государственная итоговая аттестация (далее ГИА) является обязательной частью образовательных программ СПО. ГИА включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (далее ВКР), обязательным требованием к которой, является соответствие тематики ВКР содержанию одного или нескольких профессиональных модулей (ПМ). Для программ подготовки специалистов среднего звена вид ВКР – дипломный проект/дипломная работа:

- дипломный проект представляет собой научно обоснованное исследование, позволяющее решить практические задачи, вытекающие из системного анализа выбранной для исследования темы (проблемы).

- дипломная работа представляет собой научно-практическое исследование преимущественно аналитического характера в предметной области обучения специальности.

В соответствии требованиям ФГОС в учебном плане на подготовку и защиту ВКР по специальностям отводится 6 недель, из них на подготовку ВКР – 4 недели и на защиту ВКР – 2 недели.

Для программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии виды ВКР – выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа. Согласно ФГОС в учебном плане на защиту ВКР отводится 1 неделя.

1.5. Цель защиты выпускной квалификационной работы – установление уровня готовности выпускника к самостоятельной деятельности по профилю специальности или по рабочей профессии, уровня развития общих компетенций (ОК) и уровня освоения профессиональных компетенций (ПК) по видам профессиональной деятельности (ВПД) в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

1.6. Перечень тем ВКР разрабатывается педагогическими работниками образовательных организаций совместно с представителями работодателей (специалистами по профилю специальности/профессии) заинтересованных в разработке данных тем в рамках одного или нескольких ПМ, обсуждается на заседании цикловой комиссии образовательной организации.

Задания выпускных практических квалификационных работ (ВПКР), разрабатываются преподавателями специальных дисциплин и мастерами производственного обучения. Темы письменных экзаменационных работ (ПЭР) должны соответствовать заданиям ВПКР.

1.7. Разработанные в соответствии с выбранной тематикой задания на ВКР, основные показатели оценивания результатов выполнения и защиты работ, обсуждаются на заседании цикловой комиссии (методического совета) образовательной организации. Окончательный вариант согласовывается с представителем работодателя.

1.8. Перечень тем ВКР утверждается руководителем образовательной организации после их согласования.

1.9. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения ГИА по соответствующим образовательным программам¹.

Выпускник может предоставить ГЭК документы, подтверждающие ранее достигнутые результаты: дополнительные сертификаты, дипломы олимпиад, конкурсов, творческие работы по профессии, характеристики с мест прохождения производственной практики и т.п.

1.10. ВКР должна соответствовать профилю направления подготовки, иметь актуальную задачу по одному из направлений подготовки, практическую значимость и выполняться (по возможности) по предложениям предприятий/организаций.

1.12. Выполненная ВКР (дипломный проект/дипломная работа) по специальностям СПО в целом должна отвечать следующим требованиям:

¹ Часть 6 ст. 59 ФЗ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566; N 19, ст. 2289; N 22, ст. 2769; N 23, ст. 2933; N 26, ст. 3388)

- соответствовать заданию, иметь четкость построения, логическую последовательность изложения материала, законченность решения поставленной задачи;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения, убедительностью аргументации;
- продемонстрировать использование современных технологий сбора и обработки информации с применением вычислительной техники, отечественных и международных стандартов и технических регламентов, современной законодательной базы;
- продемонстрировать соответствие оформления ВКР требованиям действующих стандартов и технических регламентов;
- продемонстрировать уровень профессиональной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике приобретенные знания, практические умения, приобретенные общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

1.13. Защита ВКР по ППКРС включает два аттестационных испытания:

- выпускную практическую квалификационную работу;
- письменную экзаменационную работу.

ВПКР выпускники выполняют по одной или нескольким профессиям Общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов, входящим в ППКРС в зависимости от содержания задания на ВКР. В случаях, когда невозможно изготовление готовой продукции, по решению методической комиссии студент может выполнить макет или модель.

По профессиям, квалификация по которым не может быть определена путем выполнения конкретной практической работы, квалификацию выпускника аттестационная комиссия устанавливает на основании результатов экзамена (квалификационного) по данному виду профессиональной деятельности.

Выпускная практическая квалификационная работа по профессии (профессиям), предусмотренным в ППКРС, по которым присваивается квалификация, может проводиться на базе профильных предприятий, или в учебных мастерских образовательной организации, Основное требование к ВПКР – сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС СПО, возможность продемонстрировать уровень освоения профессиональных компетенций выпускника по видам профессиональной деятельности в соответствии с требуемой квалификацией.

ПЭР должна совпадать по тематике с ВПКР и соответствовать следующим требованиям:

- иметь объем 8-10 листов;
- соответствовать заданию, иметь логическую последовательность изложения материала, законченность решения поставленной задачи;
- продемонстрировать соответствие оформления ПЭР требованиям действующих стандартов и технических регламентов.

1.14. ВКР свидетельствует о способности выпускника к систематизации и расширению полученных во время обучения знаний, приобретенных умений по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, применению приобретенных умений, общих и профессиональных компетенций при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе вопросов и проблем, при выполнении ВПКР; степени подготовленности выпускника к самостоятельной практической работе по специальности/профессии. ВКР выполняется выпускником самостоятельно с использованием собранных им лично материалов, в том числе, в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта).

2. Определение темы выпускной квалификационной работы

2.1. Тематика ВКР должна отвечать современным требованиям развития отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования и иметь практико-ориентированный характер, следовательно, необходимо ежегодное обновление перечня тем, выносимых на ГИА.

2.2. Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР. Обучающийся может предложить свою тему ВКР с обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

2.3. При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий;
- на использовании конкретных производственных данных предприятия – базы производственной практики.

Выбор темы ВКР обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения, получения практического опыта для выполнения ВПКР.

3. Руководство выпускной квалификационной работой

3.1. При подготовке ВКР приказом по образовательной организации каждому обучающемуся назначается руководитель и консультанты по отдельным частям выпускной квалификационной работы (экономическая часть, графическая часть, исследовательская часть, экспериментальная часть, опытная часть, ВПКР, ПЭР и т.п.).

К каждому руководителю ВКР (дипломный проект/дипломная работа) может быть одновременно прикреплено не более 8 выпускников.

3.2. В обязанности руководителя ВКР входит:

- разработка задания на подготовку ВКР;
- разработка совместно с обучающимися плана ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- рекомендации по сбору необходимого для выполнения ВКР материала, оказание помощи в подборе необходимых информационных источников;
- консультирование выпускника по возникающим в ходе выполнения ВКР проблемам теоретического и практического характера;
- консультирование по оформлению всех частей ВКР в соответствии с требованиями образовательной организации к оформлению документов;

- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме обсуждения хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР.

Руководитель ВКР не является соавтором/редактором работы и не обязан исправлять в работе стилистические, грамматические, теоретические и методологические ошибки.

3.3. Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой.

Задание на ВКР рассматривается цикловыми комиссиями, подписывается руководителем ВКР и утверждается заместителем руководителя по направлению деятельности.

3.4. В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

3.5. Задание на ВКР выдается обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).

3.6 Контроль за выполнением требований к оформлению ВКР (соответствие нормам и требованиям действующих государственных, международных, отраслевых стандартов и других нормативных документов, оформление текста, списка литературы, чертежей и т.д.) осуществляет нормоконтролер. Нормоконтролерами могут назначаться высококвалифицированные преподаватели, также функции нормоконтролера может выполнять сам руководитель ВКР. При проведении нормоконтроля следует руководствоваться: указателями (каталогами, перечнями) государственных, международных и отраслевых стандартов, технических условий и др.; действующими нормативными документами, распространяющимися на объект стандартизации; терминологическими словарями (справочниками, сборниками); картотеками внедрения нормативных документов; таблицами систематизации и др. Нормоконтролер имеет право возвращать ВКР в случаях несоответствия требованиям, небрежного выполнения, отсутствия необходимых подписей, отсутствия документов, на которые имеются ссылки в работе и т.д.; требовать от студента разъяснений и дополнительных материалов по возникшим при проверке вопросам; не подписывать ВКР в случаях невыполнения требований.

3.7. По завершении обучающимся подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю руководителя по направлению деятельности.

3.8. В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

3.9. В обязанности консультанта ВКР входит:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

Часы консультирования входят в общие часы руководства ВКР и определяются локальными нормативными актами образовательной организации самостоятельно. Рекомендуемые нормы часов на ВКР приведены в Приложении 1.

4. Структура и содержание выпускной квалификационной работы

4.1. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются образовательной организацией. Объем ВКР определяется исходя из специфики специальности. При выполнении ВКР в форме опытных образцов изделий, продуктов и пр., а также при творческих работах, количество листов расчетно-пояснительной записки должно быть уменьшено без снижения общего качества ВКР.

4.2. Требования к оформлению ВКР

Решение о формате оформления ВКР принимается в соответствии с принятыми в образовательной организации локальными нормативными документами.

Например, в соответствии с Системой менеджмента качества, внедренной в образовательной организации, обеспечивающими управление действующими в ней проектами.

Обучающийся может применять для оформления документации ВКР автоматизированные системы проектирования и управления (САПР).

Требования к оформлению ВКР основываются на ГОСТ Р 7.0.11-2011. ВКР должны соответствовать требованиям ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ 7.32.- 2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу «Отчет о научно-исследовательской работе», ГОСТ 7.1. –2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание», ГОСТ 7.82.–2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов» и (или) другим нормативным документам (в т.ч. документам СМК).

В Приложении 2 приводится пример рекомендуемых требований.

5. Рецензирование выпускных квалификационных работ

5.1. ВКР (дипломный проект/дипломная работа) подлежат обязательному рецензированию.

5.2. Рецензенты ВКР определяются не позднее, чем за месяц до защиты.

5.3. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии выпускной квалификационной работы заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения выпускной квалификационной работы.

5.5. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до предварительной защиты работы, либо за 3 дня до защиты ВКР (в соответствии с локальным актом ПОО).

5.6. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

5.7. Образовательная организация после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает выпускную квалификационную работу в ГЭК. Процедура передачи определяется локальным нормативным актом образовательной организации.

6. Процедура защиты дипломной работы (проекта)

6.1. К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по специальности/профессии и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом

6.2. Вопрос о допуске выпускной квалификационной работы (проекта) к защите решается на заседании цикловой комиссии, готовность к защите определяется заместителем руководителя по направлению деятельности и оформляется приказом руководителя образовательной организации.

6.3. Образовательная организация имеет право проводить предварительную защиту выпускной квалификационной работы. На предзащите ВКР проводится проверка соответствия содержания ВКР заявленной теме, заданию руководителя, структуры ВКР в соответствии с требованиями локального акта ПОО, правильность оформления ВКР, предварительная версия доклада на защите ВКР, презентации и/или иллюстративного материала. На основании результатов предзащиты комиссия, проводящая предзащиту, дает рекомендации к доработке, если таковые имеются. Результат предзащиты ВКР с рекомендациями фиксируется в протоколе цикловой комиссии.

6.4. Защита производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава, публичность защиты определяется локальным актом ПОО.

6.5. На защиту ВКР отводится до 1 академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

6.6. Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР.

6.7. Результаты защиты ВКР обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

6.8. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

6.9. При определении оценки по защите ВКР учитывается:

- Выполнение ВКР в соответствии с целевой установкой, с требованиями к оформлению;
- Отзыв руководителя и рецензия на выпускную квалификационную работу;

- Ответы на вопросы членов ГЭК логичны, раскрывают сущность вопросов, подкрепляются выводами и расчетами из ВКР, показывают самостоятельность и степень изучения проблемы студентом;
- Соответствие длительности выступления регламенту;
- Представление в ходе защиты: причин выбора и актуальности темы, свободного владения материалом ВКР; профессионального изложения специальной информации; аргументированной защиты выводов и своей точки зрения;
- Демонстрация понимания содержания ошибок, допущенных при выполнении ВКР;
- Применение информационных технологий как в самой ВКР, так и во время выступления.

6.10. Защита ВКР каждым обучающимся оформляется в виде протокола заседания ГЭК по защите ВКР. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний ГЭК по защите ВКР подписываются председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации. Протоколы хранятся в архиве образовательной организации. Срок хранения определяется в соответствии с Перечнем типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения²

6.11. Лицам, не проходившим ГИА (защита ВКР) по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

6.12. Обучающемуся, не прошедшему государственной итоговой аттестации или получившему оценку «неудовлетворительно» при защите ВКР, выдается справка установленного образца об обучении в образовательной организации.

6.11. Обучающийся, не прошедший государственной итоговой аттестации по результатам освоения образовательной программы или получивший при защите ВКР оценку «неудовлетворительно», имеет право на повторную защиту не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

6.12. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз. Порядок повторного прохождения ГИА для лиц, не прошедших ГИА по неуважительной причине или получивших на ГИА неудовлетворительные оценки, определяется образовательной организацией самостоятельно.

² п.21, раздел 1.1 «Руководство» Перечня типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения, утвержденного Приказом Минкультуры РФ от 25.08.2010 N 558 "Об утверждении "Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения"

7. Хранение выпускных квалификационных работ

7.1. Выполненные выпускные квалификационные работы хранятся после их защиты в образовательной организации. Срок хранения определяется в соответствии с Перечнем типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения. Рекомендуемый срок хранения - в течение пяти лет после выпуска обучающихся из образовательной организации.

7.2. Списание выпускных квалификационных работ оформляется соответствующим актом.

7.3. Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах образовательной организации.

7.4. По запросу предприятия, учреждения, образовательной организации руководитель образовательной организации имеет право разрешить снимать копии выпускных квалификационных работ выпускников.

Нормы часов на выпускную квалификационную работу

1. На консультации по выпускной квалификационной работе отводится:

- экономическая часть – 2 ч. на 1 обучающегося;
- нормоконтроль - 1 ч. на 1 обучающегося;
- графическая часть -2 ч. на 1 обучающегося;
- иное, в зависимости от специфики.

Например, консультант по ИКТ, консультант по охране труда и т.п.

Направления предметной области для консультирования и выделение для этих целей часов определяются образовательной организацией исходя из специфики специальности. Общее количество выделенных часов не должно превышать предельно допустимое значение.

2. На руководство, консультирование, рецензирование выпускных квалификационных работ отводится до 35 часов на каждого обучающегося-выпускника, в т.ч.:

- руководство и консультирование - 25 часов;
- допуск к защите до 1 часа;
- председателю экзаменационной комиссии - 1 час;
- членам экзаменационной комиссии - до 4 часов по 0,5 часа на каждую выпускную работу.

Нормы часов могут быть пересмотрены в соответствии со спецификой образовательной организацией, утверждены соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации, но не должны превышать предельно допустимого количества часов на одного обучающегося.

К каждому руководителю может быть прикреплено не более 8 обучающихся. На консультации для каждого обучающегося должно быть предусмотрено не более двух часов в неделю. На руководство выпускной квалификационной работы предусмотрено 13 часов.

3. На рецензирование одной выпускной квалификационной работы должно быть предусмотрено не более 5 часов. Численность Государственной экзаменационной комиссии не менее 5 человек. В состав государственной экзаменационной комиссии должны входить представители сферы труда, общественных организаций, объединений, ассоциаций и пр.

Требования к оформлению ВКР

1. Структура и содержание выпускной квалификационной работы определяются в зависимости от профиля специальности, требований профессиональных образовательных организаций и, как правило, включает в себя: расчетно-пояснительную записку, состоящую из: титульного листа; содержания; введения; основной части; заключения; списка использованных источников; приложений (при необходимости. Пример задания на ВКР приведен в Приложении 3.

2. Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем. Объем введения должен быть в пределах 4 - 5 страниц.

3. Основная часть ВКР включает главы (параграфы, разделы) в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов – название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

4. Основная часть ВКР должна содержать, как правило, две главы.

Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета ВКР. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме ВКР. В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики.

5. Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). В этой главе содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- описание способов решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

6. Завершающей частью ВКР является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более 5 страниц текста.

Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

7. Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР (не менее 20), составленный в следующем порядке:

- Федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);

- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

9. Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п. Объем ВКР должен составлять 30-50 страниц печатного текста (без приложений). Текст ВКР должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297 мм), если иное не предусмотрено спецификой.

«Согласовано»

Представитель работодателя

«__»_____20__г.

«Утверждаю»

Зам. руководителя по направлению
деятельности

«__»_____20__г.

Примерное задание на выпускную квалификационную работу

Студенту (ке)_____ курса _____ группы, специальности _____

фамилия, имя, отчество _____

Тема выпускной квалификационной работы _____

Исходные данные _____

Перечень технических решений, подлежащих разработке (выбор нового оборудования, выбор новой заготовки, разработка технологии, схемы, оснастки специального задания и т.д.) по заказу предприятия или образовательной организации Изделие, входящее в ВКР и подлежащее изготовлению выпускником.

Законченная ВКР должна состоять из: пояснительной записки: графической части: чертежей, диаграмм, схем и т.д.

Графическая часть проекта выполняется в зависимости от специальности и темы. Все чертежи выполняются в системе AUTO CAD и записываются на диск. По формату, условным обозначениям, цифрам, масштабам чертежи должны соответствовать требованиям ГОСТов.

Содержание графических работ:

Лист 1. _____

Лист 2. _____

Лист 3. _____

Лист 4. _____

Пояснительная записка должна быть набрана на компьютере на одной стороне листа. Все разделы пояснительной записки следует излагать по возможности кратко, чтобы размер в целом не превышал при печатном тексте 40 - 50 страниц, шрифт 16 курсив.

Введение _____

Глава 1. _____

Глава 2. _____

Заключение _____

Список источников _____

Примерный баланс времени при выполнении выпускником ВКР (указать распределение времени по этапам выполнения в днях):

Введение

1. _____

2. _____

Заключение

3. _____

Наименование предприятия, на котором проходит преддипломную практику _____

Фамилия и должность руководителя ВКР _____

Дата выдачи ВКР «__» _____ 20__ г.

Срок окончания ВКР «__» _____ 20__ г.

Рассмотрено на заседании цикловой комиссии _____

«__» _____ наименование _____ 20__ г. Протокол

№ _____

Руководитель ВКР

Председатель цикловой комиссии

Приложение 4

«Утверждаю»

Зам. руководителя по направлению деятельности

«__»____20__г.

Примерное оформление пояснительной записки

Дипломная работа/проект на тему:

Автор дипломная работы/ проекта _____

(подпись, дата инициалы, фамилия)

Специальность _____

шифр, наименование

Группа _____

Обозначение дипломная работы/ проекта _____

Руководитель дипломная работы/ проекта _____

подпись, дата инициалы, фамилия

Консультанты по разделам:

наименование раздела, подпись, инициалы, фамилия _____

наименование раздела, подпись, инициалы, фамилия _____

наименование раздела, подпись, инициалы, фамилия _____

наименование раздела, подпись, инициалы, фамилия _____

наименование раздела, подпись, инициалы, фамилия _____

Нормоконтролер _____

подпись, инициалы, фамилия

Председатель цикловой комиссии

ПРОТОКОЛ № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии
о защите ВКР и присвоении квалификации

« ____ » _____ 20__ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

По рассмотрению выпускной квалификационной работы студента (ки)

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

форма обучения

на тему

по специальности

Присутствовали:

Председатель / Заместитель председателя ГЭК

_____ (фамилия, инициалы, должность с указанием места работы)

Члены ГЭК

_____ (фамилия, инициалы, должность)

Состав ГЭК утвержден приказом _____ от _____

Работа выполнена:

Под руководством

_____ (фамилия, инициалы, должность с указанием места работы)

В ГЭК представлены следующие материалы:

1. Приказ о допуске студента _____ к защите № ____ от ____ г. _____ (фамилия, инициалы, факультет)
2. Учебная карточка студента (ки) от _____ 20__ г. о сданных им (ей) экзаменах и зачетах и выполнении требований учебного плана.
3. Зачетная книжка студента (ки).
4. Форма работы _____ (ВКР дипломный проект, дипломная работа)

включая расчетно-пояснительную записку на ____ страницах, чертежи на ____ листах.

5. Отзыв руководителя _____

 (с оценкой)
6. Рецензия _____

 (фамилия, инициалы, должность, место работы, оценка рецензента)

После сообщения о выполненной работе в течение ____ минут студенту (ке) заданы следующие вопросы:

| Фамилия и инициалы лица, задававшего вопросы | Содержание вопроса |
|--|--------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

Решение ГЭК

1. Признать, что студент (ка) _____

 (фамилия, имя, отчество полностью)
 выполнил (а) и защитил (а) квалификационную работу с _____

2. Отметить, что _____

3. Признать, что студент (ка) _____

 государственную итоговую аттестацию _____ прошел(ла) / не прошел(ла)
 (подчеркнуть нужное)

Присвоить / Не присваивать _____
 (подчеркнуть нужное) _____ (Ф.И.О.)
 квалификацию (степень) _____
 по направлению (специальности) _____

(шифр и наименование направления/специальности)

Выдать диплом:

_____ (с отличием / без отличия)

4. Особое мнение экзаменационной комиссии: _____

Председатель /
Заместитель председателя _____

_____ (подпись)

Члены ГЭК

_____ (фамилия, и.о.)

_____ (подпись)

Секретарь ГЭК _____

_____ (фамилия, инициалы, должность с указанием места работы)

_____ (подпись)

