

3.7. «Задание по организации работы коллектива» позволяет оценить уровень сформированности:

умений организации производственной деятельности подразделения;

умения ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий;

способности работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

способность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

Задание по организации работы коллектива включает 2 задачи:

- Расчет сметы затрат на перевозку грузов;

- Составление докладной записки на имя начальника транспортного отдела о неисправности одометра автомобиля.

Задание по организации работы коллектива составлено для всех специальностей, поскольку оно направлено на формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных рамками ФГОС СПО по специальностям, входящих в укрупненную группу 23.00.00 Техника и технология наземного транспорта.

4.9. Максимальное количество баллов за выполнение задания «Задание по организации работы коллектива» - 10 баллов.

Оценивание выполнения задания 1 уровня «**Задание по организации работы коллектива**» осуществляется следующим образом:

**Задание 1.**

*- 6 баллов – за умение осуществлять расчет сметы затрат на перевозку грузов, в том числе:*

- 1 балл – выбор соответствующих статей затрат для расчёта себестоимости

-1 балл – расчет отчислений на социальное и медицинское страхование, страхование от несчастных случаев и производственного травматизма

- 2 балла – за умение правильно определять затраты, непосредственно связанные с перевозками и производством других работ и услуг;

- 1 балл – за умение правильного расчёта общехозяйственные затраты;

- 1 балл – за умение определения общей суммы затрат на перевозку груза.

**Задание 2.**

- **4 баллов** – за умение грамотно составлять внутренний первичный документ- докладную записку,

в том числе:

- 1 балл – за умение правильно оформлять соответствующие реквизиты необходимые для составления докладной записки;

- 2 балла – за умение соблюдения структуры текста докладной1 записки (отделять констатирующую часть записки от заключительной);

- 1балл – за умение применения опции форматирования в MicrosoftWord, таких как шрифт, размер шрифта, междустрочный интервал, выравнивание текста по ширине, поля документа.

6.3Для выполнения заданий «Задание по организации работы коллектива» необходимо соблюдение следующих условий:

Расчет сметы затрат на перевозку грузов выполняется на основе предложенных исходных данных. Материально-техническим обеспечением выполнения задания является:

- наличие калькуляторов,

- наличие текстового процессора Microsoft Word на компьютерах на базе AMDX4 в кабинетах информатики.

### Паспорт практического задания

#### «Задание по организации работы коллектива»

| <b>№ п/п</b> | <b>23.00.00 Техника и технология наземного транспорта</b>   |   |  |
|--------------|---|---|--|
| 1            | 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), Приказ № 376 от 22 апреля 2014 г. | 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, Приказ № 383 от 22 апреля 2014 г. | 23.02.05 Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматики (по видам транспорта, за исключением водного), Приказ №33391 от 31 июля 2014 г. |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  | <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p> |  |  |
| 2  | ПК 3.1 Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями  | ПК 2.2 Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ   | ПК 2.5 Оценивать экономическую эффективность эксплуатационной деятельности |
| 4  | МДК.03.02. Обеспечение грузовых перевозок (по видам транспорта)  | МДК.02.01. Управление коллективом исполнителей                         | МДК.02.01. Организация работы подразделения организации и управления ею    |
| Расчет сметы затрат на перевозку грузов и написание служебной записки – максимальный балл- 10 баллов                             |  |  |  |
| Задача 1. Расчет стоимости перевозки<br>Максимальный балл – 6 баллов.  |  | Задача 1. Расчет стоимости перевозки.<br>Максимальный балл – 6 баллов. |  |
| <b>Критерии оценки:</b>  |  |  |  |
| Выбрать соответствующие статьи затрат для расчёта себестоимости  |  |  | 1  |
| Рассчитать отчисления на социальное и медицинское страхование, страхование от несчастных случаев и производственного травматизма |  |  | 1  |
| Затраты, непосредственно связанные с перевозками и производством других работ и услуг  |  |  | 2  |
| Рассчитать общехозяйственные затраты   |  |  | 1  |
| Определить общую сумму затрат на перевозку груза   |  |  | 1  |
| Задача 2. Составить докладную записку на имя начальника транспортного отдела о неисправности одометра автомобиля                 |  |  |  |
| <b>Критерии оценки:</b>  |  |  |  |
| Наличие необходимых реквизитов   |  |  | 1  |
| Соблюдение структуры текста  |  |  | 2  |
| Оформление информационного письма в MSWord<br>Применение опции форматирования  |  |  | 1  |

## ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

### Задание «Задание по организации работы коллектива»

Определение стоимости единицы транспортной услуги с условиями требований  
заказчика

(максимальный балл – 10 баллов)

**Задача 1. Расчет сметы затрат на перевозку грузов (максимальный балл - 6 баллов)**

Директору ОАО «Транспортная компания» Иванову И.И. поступила заявка от генерального директора Петрова П.П. ООО «Ресурс» на перевозку груза. Генеральный директор ООО «Ресурс» просит предоставить в информационном письме *смету затрат* на перевозку грузов.

ООО «Ресурс» может осуществить расходование денежных средств на перевозку груза в следующем размере:

1. Фонд заработной платы ремонтных рабочих по выполнению текущего ремонта – 6800 рублей;
2. Фонд заработной платы водителей – 15000 рублей;
3. Амортизация подвижного состава – 3030 рублей;
4. Затраты на запасные части для автомобилей – 1800 рублей;
5. Затраты на автомобильные шины – 3150 рублей;
6. Затраты на ТО и ТР автомобилей – 6000 рублей;
7. Отчисления на социальное и медицинское страхование – 30,2%;
8. Затраты на автомобильное топливо – 26350 рублей;
9. Общехозяйственные расходы – 130 %;
10. Затраты на смазочные материалы – 3470 рублей;
11. Затраты на охрану труда и технику безопасности – 1200 рублей;
12. Затраты на служебные командировки аппарата управления – 1580 рублей.

*Расчёты осуществить в следующей последовательности (оформить в таблице 1; при определении состава затрат рекомендуем воспользоваться документом: "Инструкция по составу, учету и калькулированию затрат, включаемых в себестоимость перевозок (работ, услуг) предприятий автомобильного транспорта" (утв. Минтранс РФ 29.08.1995) п.5. Группировка расходов по статьям затрат):*

1. Выбрать соответствующие статьи затрат для расчёта себестоимости (1 балл)
2. Рассчитать отчисления на социальное и медицинское страхование, страхование от несчастных случаев и производственного травматизма (1 балл)
3. Затраты, непосредственно связанные с перевозками и производством других работ и услуг (2 балла).
4. Рассчитать общехозяйственные затраты (1 балл)

5. Определить общую сумму затрат на перевозку груза (1 балл)

Таблица 1

| №<br>п/п | Статьи затрат            | Смета<br>затрат, руб. | Критерии |
|----------|--------------------------|-----------------------|----------|
|          |                          |                       | факт     |
|          |                          |                       |          |
|          |                          |                       |          |
|          |                          |                       |          |
|          |                          |                       |          |
|          |                          |                       |          |
|          |                          |                       |          |
|          |                          |                       |          |
|          |                          |                       |          |
|          |                          |                       |          |
|          |                          |                       |          |
|          |                          |                       |          |
|          |                          |                       |          |
|          | Правильные статьи затрат | -                     |          |
|          | Общая сумма затрат       |                       |          |

### Задача №2

Составить докладную записку на основании предложенных данных.

#### Исходные данные

Составить докладную записку на имя начальника транспортного отдела ООО «Амфибия» Маркова Владимира Владимировича от мастера Кузеванова Вадима Альбертовича о том, что предрейсовый осмотр автомобиля ГАЗ-3302-404 , номер – Н345ХУ 96, показал неисправность одометра и для признания расходов на топливо и фиксирования пробега автомобиля необходимо воспользоваться показаниями GPS-навигатора. Дата составления 31 января 2018г. Регистрационный номер 18.

#### 1. Наличие реквизитов:

- название предприятия, должность, фамилия и инициалы руководителя — адресата докладной – 0,25 баллов
- наименование документа с указанием даты составления и внутреннего номера - 0,25 баллов
- заголовок – 0,25 баллов

- должность и подпись с расшифровкой лица, составившего докладную – 0,25 баллов

2. Текст должностной записки должен содержать в себе:

- констатирующую часть (информирует о сложившейся ситуации) – 1

балл

- рекомендательную часть (содержит выводы и предложения) – 1 балл

3. Докладная записка должна быть составлена в программе MSWord:

- шрифт – TimesNewRoman – 0,25 балла

- размер шрифта – 14 – 0,25 балла

- междустрочный интервал – полуторный – 0,25 балла

- выравнивание текста по ширине – 0,25 балла

Информационное письмо, необходимо сохранить в виде файла на рабочем столе под номером участника.